



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ПИК»

О. Н. Дубовая

09 сентября 2025 год



HUBILAY KHAN HOTEL

**ПРАВИЛА
ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

Элиста, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила проживания (далее – Правила) в Отеле «Хубилай Хан» (далее - Отель) разработаны на основании:

- Гражданского кодекса РФ
- Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 07.07.2025) "О защите прав потребителей"
- Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 27.12.2024г. №1951) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"
- Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 23.07.2025 N 260-ФЗ)
- Федерального закона от 30.11.2024 № 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" в редакции от 31.07.2025г. № 327-ФЗ) (С учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353).
- Постановления Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 26.06.2025г. №960-ФЗ) с перечисленными вариантами документов: паспорт гражданина РФ, заграничный паспорт (если гость постоянно проживает за границей), действительный паспорт гражданина СССР или свидетельство о рождении (для ребенка до 14 лет). Гражданина с временным удостоверением личности не получится поставить на учет в электронном виде — только на бумаге. Никакие другие документы с фотографией, включая водительское или служебное удостоверение, не подходят для заселения.
- Федерального закона №109-ФЗ №18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2025 № 270-ФЗ).

Отель предназначен для временного проживанияGuestов на срок, согласованный с Отелем.

Режим работы Отеля – круглосуточный.

Настоящие Правила являются публичной офертой в адрес неограниченного круга потребителей, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг Отеля «Хубилай Хан».

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Отель «Хубилай Хан» расположен по адресу: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Клыкова, 1;

Гость (потребитель) – гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

услуги Отеля— это услуги временного проживанияGuestов, услуги общественного питания, бытовые услуги и другие услуги, оказываемые Отелем, стоимость которых включена в стоимость проживания в Отеле, а также дополнительные услуги не включенные в стоимость проживания, которые оплачиваются по факту;

Служба приёма и размещения – это служба портье (ресепшн); расположенная на первом этаже Отеля и занимающаяся приёмом, регистрацией, расселением и бронированиемGuestов;

бронирование – предварительный заказ мест и/или номеров, услуг и дополнительных услуг в ОтелеGuestом (потребителем);

расчетный час – время, установленное Отелем для заезда и выездаGuestов (потребителей);

время заезда – 14 часов 00 минут по местному времени;

время выезда – 12 часов 00 минут по местному времени;

гостиничные сутки – основная единица измерения периода проживания в Отеле, начало гостиничных суток (время заезда) – 14:00, окончание гостиничных суток (время выезда) – 12:00;

посетители – это лица, не проживающие в Отеле, но имеющие право по приглашению проживающего пребывать в номере Гостя с 08.00 до 23.00 часов;

прейскурант – систематизированный перечень услуг по проживанию с указанием цен и кратких характеристик типов номеров.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

Отель предоставляет гостиничные услуги Гостю путем принятия Службой бронирования/Службой приема и размещения запроса на бронирование номеров, в том числе посредством почтового, телефонного вида связи (в том числе через мессенджеры), а также через Интернет по электронной почте и с сайта Отеля.

При совершении действий по оформлению запроса на бронирование номеров или непосредственно при оформлении поселения в номер в Службе приема и размещения, Гость тем самым подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами проживания, Правилами пожарной безопасности, а также согласен с условиями предоставления гостиничных и сопутствующих услуг Отелем, дает согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4ст. 9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в ред. от 24.06.2025г. №156-ФЗ) путем предоставления копии паспорта или иного документа, подтверждающего личность (перечень утвержден п. 18 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020г. №1853 (ред. от 27.12.2024 №1951), с личной подписью, не возражает против получения информации о привилегиях и ценовых предложениях Отеля.

При оформлении регистрации Гость самостоятельно ознакомливается с настоящими Правилами, размещенными на стойке в Службе приема и размещения и в номерах отеля.

Телефон службы бронирования/службы приема и размещения:

- + 7 937-897-88 78.

В отеле действует динамическое ценообразование, стоимость номера может меняться в зависимости от месяца, даты, спроса, погоды и т.д. Просим учитывать этот факт при бронировании и понимать, что цена на номера может и будет меняться. После бронирования на указанные вами даты и категории номеров стоимость забронированных вами номеров не меняется, если нет изменения по количеству гостей или изменения Перечня услуг.

Отель — это единое здание, в котором номера расположены со 2 по 4 этаж. Даже при раннем бронировании, конкретный этаж, расположение, вид из номера и нумерация – заранее не гарантируются, поскольку забронированные номера распределяются накануне заезда по мере их освобождения.

Отель имеет динамическое ценообразование, поэтому актуальность цен на момент запроса можно запросить в Службе приема и размещения.

Отель имеет право устанавливать по своему усмотрению цены и тарифы, применять систему скидок на все услуги, отменять систему скидок, которые оказываются Гостю, за исключением тех, на которые распространяется государственное регулирование цен и тарифов.

Стоимость проживания, дополнительных услуг устанавливается Отелем самостоятельно. Отель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера, а также сроки их предоставления.

При бронировании, размещении, Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за службой приёма и размещения Отеля.

Бронирование номера в Отеле осуществляется тремя способами:

1) производится по предварительному запросу Гостя **по телефону +7 937-897-88 78** в Службу приема и размещения или **по электронной почте hubilaykhan.elista@mail.ru**

Бронирование гарантирует Гостю наличие номера с 14.00 дня заезда по брони до 12.00 часов следующих календарных суток при любом времени заезда. В случае если Гость не воспользовался услугой проживания в Отеле в указанный день заезда либо опоздал, с него взимается плата за фактический простой номера – за первые гостиничные сутки.

2) производится по предварительному запросу Гостя **через компанию контрагента** (туристические фирмы, корпоративные клиенты), при наличии заявки от контрагента.

3) производится по предварительному запросу Гостя **через системы онлайн бронирования.**

Аннулировать бронирование, которое гость осуществил по телефону отеля или почте отеля, Гость может путем направления письменного обращения по электронной почте hubilaykhan.elista@mail.ru, либо по телефону Службы приема и размещения +7 937-897-88 78. В случае если бронирование осуществилось через ресурсы агрегаторов (агенты) гость должен самостоятельно обратиться к ним для осуществления процедуры отмены согласно условиям бронирования.

В случае незаезда или несвоевременной аннуляции Вашей брони: в период заезда менее чем за одни сутки до даты заезда отель вправе потребовать возмещение в размере 100% стоимости первых суток проживания за каждый забронированный номер. Просим учитывать этот факт!

Запрос на в обязательном порядке должен содержать полные имена всех Гостей, которым будут оказаны услуги Отеля по данной заявке.

Изменение имён Гостей возможно не менее чем за 24 часа до планируемого заезда:

1. при бронировании через сайт Отеля или по телефону – путем направления письменного обращения на электронную почту hubilaykhan.elista@mail.ru или по телефону отеля, с указанием номера бронирования, указанного в подтверждении;

2. при бронировании через компанию-контрагента (туристическую фирму, корпоративного клиента) – путем направления контрагентом официального запроса на внесение изменений в заявку;

3. при бронировании через системы онлайн бронирования – путем направления письменного обращения через «личный кабинет» на сайте онлайн бронирования.

Изменение имён Гостей считается подтвержденным и учтенным в заявке на бронирование только после письменного подтверждения его Службой приема и размещения Отеля по электронной почте или через личный кабинет заказчика на сайте онлайн бронирования.

При отсутствии или несвоевременности направления запроса на изменение имён Гостей, а также направлении запроса в форме, отличной от вышеуказанных, Отель вправе отказать в оказании услуг Гостям, не

указанным в первоначальном запросе на бронирование, что не освобождает заказчика от оплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящими правилами предоставления бронирования.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ

Размещение Гостя в Отеле осуществляется только после при предоставлении работнику Службы приёма и размещения удостоверяющего личность документа, согласно перечню, утвержденному п. 18 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 27.12.2024г. №1951) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации"

Размещение Гостя по заявкам осуществляется при полном совпадении информации, указанной в заявке (изменениях к заявке) с личными данными Гостя.

При бронировании, в случае опоздания (незаезда) Гостя в течение двух часов с заявленного им при бронировании планируемого времени заезда), бронирование аннулируется. При более позднем приезде такого Гостя в Отель, его поселение оформляется как заезд без предварительного бронирования, в соответствии с наличием свободных к продаже и поселению номеров и по цене, установленной на дату заезда.

«Ранний заезд и поздний выезд»

Если гостю требуется гарантированный ранний заезд и/или поздний выезд, то Гостю необходимо бронировать номер на сутки раньше или позже. Во всех остальных случаях отель не несет ответственности и может отказать в раннем заезде и позднем выезде по своему усмотрению без объяснения причин.

Оплата раннего заезда, при наличии возможности заселиться в день прибытия (без гарантии): при заезде с 00:00 до 02:00 часов текущих суток дополнительно взимается плата в размере 100% от стоимости текущих суток проживания (включает завтрак).

С 02:00 до 14:00 - 50% стоимости суток проживания. При оплате раннего заезда гости могут позавтракать во время проведения завтрака в отеле.

Поздний выезд невозможен ПРИ ВЫСОКОЙ ЗАГРУЗКЕ ОТЕЛЯ, ИЛИ ПО УСМОТРЕНИЮ ОТЕЛЯ ОТЕЛЬ МОЖЕТ НЕ СОГЛАСОВАТЬ ПОЗДНИЙ ВЫЕЗД БЕЗ ОБЪЯСНЕНИЯ ПРИЧИН, но мы можем предложить оставить вещи в камере хранения после того, как гость освободит номер.

Оплата позднего выезда при его согласовании производится: продление с 12:00 до 18:00 – почасовая автовывисляемая сумма, после 18:00 в размере 50% от стоимости суток на момент продления

«Правила миграционного учета»

Для заселения в Отель Гость должен предъявить документ, удостоверяющий личность (согласно Постановления Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (ред. от 26.06.2025г. №960-ФЗ):

- паспорт гражданина РФ;
- заграничный паспорт (если гость постоянно проживает за границей);
- действительный паспорт гражданина СССР или свидетельство о рождении (для ребенка до 14 лет).

В течение 24 часов после заселения Отель в обязательном порядке ставит на учет Гостей в Управление по вопросам миграции МВД России (согласно ФЗ-109 от 18.07.2006 г., в ред. от 31.07.2025 № 270-ФЗ, «О миграционном учёте ИГ и ЛБГ в Российской Федерации»).

Никакие другие документы с фотографией, включая водительское или служебное удостоверение, не подходят для заселения.

На обмен паспорта в 20 и 45 лет, а также на получение паспорта в 14 лет дается 90 дней. В это время остается действительным старый документ, по нему можно зарегистрировать постояльца.

Детей в возрасте до 14 лет ставят на учет в МВД на основании свидетельства о рождении, после 14 лет — паспорта. Однако при заселении детей в гостинице может потребоваться согласие от одного из родителей:

- Дети до 14 лет могут путешествовать только в сопровождении взрослых. Если ребенок едет с родителями, то дополнительных документов не требуется, а все остальные (например, бабушки, тренер, учитель) должны получить письменное согласие одного из родителей. Такое согласие заверять у нотариуса не нужно.
- После 14 лет дети могут путешествовать самостоятельно, но должны иметь при себе письменное согласие одного из родителей на поездку. Отель должен проверить этот документ при заселении.

Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 17 июля 1995 г. N 713 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИЯ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРИЕМ И ПЕРЕДАЧУ В ОРГАНЫ РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИЯ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ И ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ПРЕДЕЛАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 23.04.96 N 512, от 20.03.2024 N 341, от 22.04.2024 N 522). Согласно п. 14 Постановления регистрация гражданина по месту пребывания в Отеле производится по прибытии такого гражданина на основании документов, удостоверяющих личность.

Документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации (далее именуются - документы, удостоверяющие личность), необходимыми для осуществления регистрационного учета, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации. (в ред. Постановления Правительства РФ от 14.08.2002 N 599) На основании указанного выше Приказа ФМС России служебные удостоверения не являются документами, удостоверяющими личность граждан Российской Федерации, необходимыми для осуществления регистрационного учета.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», п. п. 25, 27-30 Приказа Федеральной миграционной службы от 29 августа 2013 г. № 364 «Об утверждении Административного

регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации».

«Поселение детей»

Отель располагает специальными условиями и набором услуг для размещения с детьми до 3 лет. Размещение детей до 3 лет производится по просьбе гостей при условии согласования условий предоставления услуг.

За проживание в Отеле детей, возраст которых, на момент регистрации поселения в Отель, составляет до 3 (трех) лет плата не взимается и предоставляется дополнительное место в виде детской кроватки. Ввиду ограниченного количества данных средств необходимо предварительное согласование с отелем.

За проживание в Отеле детей в возрасте, на момент регистрации поселения в Отель, от 3 (трех) лет, взимается плата согласно действующих в Отеле цен (по запросу предоставляется раскладная кровать) либо диван в номерах улучшенной категории

В Отеле не разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях. В случае нарушения данного положения Правил проживания в Отеле, администрация Отеля не несет ответственности за возможные последствия действий проживающих лиц. Ответственность за возможные последствия действий проживающих лиц в полном объеме возлагается на лицо, достигшее 18-ти летнего возраста.

В Отеле разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста при условии, если данные лица находятся в родственных отношениях, а именно ребенок с матерью, отцом, опекуном, попечителем, представителем органа опеки и попечительства.

В Отеле разрешено совместное проживание в одном номере лиц, не достигших 18-ти летнего возраста, с лицами, достигшими 18-ти летнего возраста при условии, если данные лица не находятся в родственных отношениях в случае:

- 1) с письменного разрешения матери, отца, опекуна, попечителя;
- 2) с письменного разрешения органа опеки и попечительства.

Регистрация в Отеле несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

«Предоставление дополнительного места»

В номерах улучшенной категории есть диваны за дополнительную оплату, рассчитанные на 2 гостя.

V. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ

Оплата услуг в Отеле осуществляется в рублях Российской Федерации.

Оплата услуг в Отеле производится согласно Прейскуранту цен, действующему на дату подтверждения бронирования или дату оказания дополнительных услуг:

- за наличный расчет;

- банковскими картами (VISA, MASTERCARD / MAESTRO, МИР), выпущенными на территории Российской Федерации;
- по безналичному расчету банковским переводом;
- при бронировании и оплате на сайте Отеля с использованием Интернет-эквайринга.

Оплата услуг Отеля по банковской карте может быть произведена:

- держателем карты за услуги Отеля оказанные лично ему;
- лицом, которому право проведения платежных операций по карте было передано держателем карты, при обязательном введении им пин-кода карты. В случае, если в настройках карты отключена опция запроса пин-кода, оплата по карте может быть принята только в присутствии держателя карты.

Плата за размещение в Отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом – с 14 часов текущих суток по местному времени. Гостиничными сутками считается размещение с 14:00 часов текущих суток по местному времени по 12:00 часов следующих суток по местному времени. При заезде Гостя в номер после 14:00, оплата за размещение взимается в том же размере, как если бы заезд производился в 14:00.

При заезде с 00:00 до 02:00 часов текущих суток дополнительно взимается плата в размере 100% от стоимости текущих суток проживания (включает завтрак). С 06:00 до 14:00 - 50% стоимости.

По истечении оплаченного срока проживания Гость обязан освободить номер не позднее 12:00 или продлить срок проживания в номере. В случае несвоевременного освобождения номера Гостем, а также покидания отеля без вещей, администрация Отеля вправе произвести выселение Гостя, либо собрать его вещи и убрать номер для новых жильцов. В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и его отсутствия по месту проживания более 1 часа без оплаты, отель может самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию из представителей, Службы приема и размещения, Хозяйственной службы и Службы безопасности Отеля и сделав опись имущества Гостя.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ

Гости вправе:

- пользоваться всеми услугами Отеля;
- получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;
- после согласования со Службой приема и размещения зарегистрировать своего гостя в Службе приема и размещения и произвести доплату за размещение на дополнительном месте.

Нахождение посторонних лиц на территории отеля не разрешается, если Вы захотите пригласить в отель вашего гостя, ему будет необходим паспорт для подтверждения личности на период нахождения в отеле и после 23:00, оплата за дополнительного гостя по тарифу.

В случае неисполнения Гостем обязанности по регистрации посетителя в Службе приема и размещения, ответственность за действия посетителя в полном объеме несет Гость.

- обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг;
- оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится в Службе приема и размещения.

Гости обязаны:

- Соблюдать Правила проживания и предоставления услуг.
- Уважать права других Гостей Отеля.
- Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах Отеля.
- Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Отеля и регламент их работы.
- Оплачивать счета за оказанные услуги Отеля в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- Беречь имущество Отеля. В случае утраты или повреждения имущества Гость возмещает ущерб в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Размер ущерба определяется и оплачивается согласно Прейскуранта на утрату и повреждения имущества Отеля. В случае неисполнения настоящих правил проживания юридическим лицом, от имени которого заключен договор на оказание гостиничных и сопутствующих услуг Отеля, ответственность в полном объеме возлагается на Гостя.
- Соблюдать правила пожарной безопасности и пользования электроприборами в номере, меры по сохранности жизни и здоровья. Курение в номерах не разрешено! В случае выявления отелем курящего гостя или признаков курения у него/них (окурки, запах табачного дыма), отель вправе выставить гостю(-ям) счет на возмещение ущерба для компенсации дополнительных расходов на устранение последствий нарушения условий проживания (уборка, химчистка, нейтрализация запаха)
- Закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы, освобождать номер по истечении срока проживания, при выезде сдавать ключ от номера в Службу приема и размещения.
- Соблюдать установленный в Отеле «режим тишины» и не производить громкие шумы и звуки. В противном случае отель вынужден вызвать охрану и полицию.
- не группироваться при групповых заездах в номерах для распития напитков и шумных действий в т.ч. под музыку.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТЕЛЯ

Отель обязан:

- Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям услуги.
- Информировать Гостей о предоставляемых услугах и дополнительных услугах Отеля, форме и порядке их оплаты.
- Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг Отеля санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
- Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Отеля.
- Своевременно реагировать на просьбы Гостей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах Отеля в кратчайшие сроки (в случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки, администрация предлагает Гостю другой номер, но не ниже оплаченной категории).
- Отель, в случае судебной доказанности виновности Отеля, отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Гостей, внесенных в Отель, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей в соответствии с нормами действующего законодательства (ст. 925 ГК РФ).

Внесенной в Отель считается вещь, вверенная работникам Отеля, либо вещь, помещенная в номере Отеля или ином предназначенном для этого месте.

- Отель не отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя. Отель освобождается от ответственности за несохранность содержимого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Гостя был невозможен либо стал возможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей.

- В случае обнаружения забытых вещей Гостями, немедленно уведомить об этом владельца вещей. Отель сохраняет за собой право хранить забытые вещи не более 3 месяцев со дня обнаружения.

- Отель информирует Гостей, что в целях безопасности ведется видеонаблюдение в помещениях Отеля за исключением номеров, туалетных и душевых кабин.

- Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Службе приема и размещения Отеля.

Отель вправе:

- Сотрудники Отеля вправе входить в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании, а также в случае нарушения Гостем настоящих правил.

- В случае истечения срока проживания Гостя в Отеле и его отсутствия по месту проживания более 1 часа без оплаты, самостоятельно освободить номер от вещей Гостя, создав комиссию из представителей Службы приема и размещения, Хозяйственной службы и Службы безопасности Отеля и сделав опись имущества Гостя.

- В целях улучшения качества предоставления услуг Гостям Отеля, производить запись телефонных разговоров.

- Проводить телефонный опрос о качестве предоставляемых услуг.

- При грубом нарушении Гостем настоящих Правил, Отель имеет право создать комиссию из представителей Службы приема и размещения и Службы безопасности Отеля и составить акт по данному нарушению и в случае необходимости пригласить сотрудников органов внутренних дел для выяснения всех обстоятельств.

- Досрочно выселить Гостя, если последний нарушает условия договора, злоупотребляет алкоголем и нарушает правила общественного порядка, при этом Гость возмещает Отелю понесенные им расходы.

VIII. В ОТЕЛЕ НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- Осуществлять профессиональную фото/видеосъемку без письменного разрешения генерального директора Отеля в служебных помещениях, кухне ресторана и других помещениях, закрытых для общего доступа. Фото/видеосъемка может осуществляться в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»: журналистом при предъявлении пресс-карты в зонах общественного доступа, а именно: холлах, лифтах, номерном фонде Отеля, конференц-залах, залах ресторана.

- Передавать третьим лицам ключ от номера и карту Гостя во избежание хищений.

- Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки размером более 100x100x100 см должны храниться в комнате для багажа, расположенной на первом этаже Отеля, в целях обеспечения удобства проведения уборки в номере, а также личной безопасности Гостей).

- Переставлять и передвигать мебель.

- В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курить в номерах, а также в иных помещениях Отеля. Нарушение данного требования влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2020г. №303-ФЗ).

- Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы; гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию Отеля предоставить документы, удостоверяющие данное право.

- Во избежание нарушения норм общественного порядка, употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в фойе, холлах, на этажах, ресторане, в конференц-залах.

- Выносить из ресторана Отеля посуду и столовые приборы, продукты питания и напитки.

- Умышленно загрязнять территорию Отеля.

- Выбрасывать из окон различные предметы, окурки и т.п.

- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.

- Пребывание в номере незарегистрированных посетителей.

- В случае грубого нарушения правил поведения или правил пожарной безопасности со стороны Гостя администрация имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании в Отеле с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением, при необходимости, сотрудников соответствующих органов.

Отель оставляет за собой право не предоставлять услуги проживания лицам, при возникновении подозрений, что данные лица находятся в алкогольном, наркотическом опьянении или под действием психотропных препаратов.

IX. БЕЗОПАСНОСТЬ

С целью создания комфортных условий для Вас и проживающих в отеле гостей убедительно просим Вас следовать следующим правилам и рекомендациям.

- Обеспечение безопасности является неотъемлемой частью нашего обслуживания. В целях Вашей безопасности необходимо чтобы все посетители, находящиеся в гостевых номерах, были зарегистрированы на основании документов, удостоверяющих личность в Службе размещения. Если Вы ожидаете гостей, рекомендуем сообщить об этом заранее в Службу размещения, встретить лично своих гостей, а также проводить их после посещения. Пребывание гостей в номере допускается до 23 часов.

- Ознакомьтесь с правилами эксплуатации находящегося в номере оборудования и соблюдайте их.

- В целях обеспечения дополнительной безопасности и покоя запирайте дверь на внутренний замок, расположенный под дверной ручкой. Прежде чем открыть кому-либо дверь, убедитесь, что посетитель Вам знаком.

- Уходя из номера, убедитесь, что входная дверь закрыта.

- Не оставляйте ценности без присмотра. Пользуйтесь электронным сейфом в номере. В случае обнаружения утраты, недостачи или повреждения Ваших вещей, без промедления заявите об этом администрации отеля в лице администратора Службы бронирования и размещения.

- Отель оснащен системой электронных замков. Пожалуйста, не теряйте карты, не доверяйте их незнакомым лицам. В случае утери немедленно обратитесь в Службу бронирования и размещения, где по предъявлению гостевой карты и паспорта, Вы сможете получить перекодированный ключ.

- В соответствии с климатическими особенностями региона смена погоды происходит часто, возможно усиление ветра. Пожалуйста, уходя из номера, убедитесь, что окна и двери закрыты.

- Не оставляйте детей без присмотра.
- Соблюдайте общественный порядок.
- Соблюдайте тишину на этаже и в номере. Соблюдайте режим тишины с 23.00 до 07.00
- Просим Вас относиться бережно к имуществу отеля. Стоимость разбитых, испорченных или утерянных вещей не входит в стоимость проживания и оплачивается отдельно согласно установленному прейскуранту.

- Если Вы хотите сообщить о чрезвычайной ситуации, свяжитесь со Службой размещения по тел. 0

Просим оказывать содействие сотрудникам Службы контроля безопасности отеля путем соблюдения настоящих правил и предъявления карты гостя по их просьбе.

Соблюдайте правила пожарной безопасности:

- Пожалуйста, ознакомьтесь с расположением Вашего номера, планом эвакуации, расположением пожарных выходов и пультов включения пожарной сигнализации.

- Не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами (кофейниками, кипятильниками).
- Уходя из номера, не забывайте выключать телевизор.
- Не накрывайте торшеры, бра и настольные лампы предметами из горючего материала.
- Надеемся, что Вы не будете курить, лежа в постели, и оставлять окурки непогашенных сигарет.
- Недопустимо приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.

В случае пожара звонить: 01 или в пожарную часть главного управления МЧС г. Элиста по тел. 8(84722)4-20-91

X. ПОЛИТИКА ОТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

Размещение животных в номерах и иных помещениях Отеля не разрешается.

XI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ В ОТЕЛЕ

В случае невозможности устранения выявленных недостатков, Гость вправе предъявить претензию в письменном виде с указанием замечания в «Книге отзывов и предложений», расположенной с внутренней стороны стойки Службы приема и размещения на первом этаже Отеля, либо оставить сообщение генеральному директору посредством электронной почты (ooopik_elista@mail.ru).

С целью улучшения обслуживания и качества оказываемых Отелем услуг, Отель просит Гостей оставлять контактные данные для получения ответа со стороны Отеля (телефон, почтовый адрес или адрес электронной почты).

В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Администрация Отеля и Гости Отеля руководствуются действующим законодательством РФ.